

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования «город Бугуруслан»
«Детский сад комбинированного вида №2»

ПРИНЯТО:

Протокол Общего собрания
работников МАДОУ «Д/с №2»
от 31.08.2020г. № 3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «Д/с №2»
Мад В.А. Сибгатуллина
31.08.2020г.
Введено в действие приказом
от 31.08.2020г. №138



**Положение об общем собрании работников
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения муниципального образования «город Бугуруслан»
«Детский сад комбинированного вида №2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад комбинированного вида №2» (далее - Учреждение) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Гражданским и Трудовым кодексами РФ;
- Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, Губернатора и Правительства Оренбургской области;
- нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов управления образования;
- Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.2. Данное Положение об Общем собрании работников Учреждения обозначает основные задачи и функции Общего собрания трудового коллектива, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.3. Целью деятельности Общего собрания работников Учреждения является общее руководство дошкольной образовательной организацией в соответствии с учредительными и локальными актами.

Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников Учреждения.

1.4. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления, представляющего полномочия всех работников Учреждения. В состав общего собрания работников (далее Общее собрание) входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. Общее собрание руководствуется в своей деятельности данным Положением. Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения не ограничен.

1.5. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.

1.6. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.8. Срок положения об общем собрании работников не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

Общее собрание работников МАДОУ «Д/с №2» содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

Общее собрание реализует право на самостоятельность МАДОУ «Д/с №2» в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции Общего собрания

К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития; внесение предложений по вопросам изменений и дополнений в настоящий Устав, реорганизации Учреждения;
- внесение рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета руководителя (заведующего) Учреждения о его исполнении;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- поддержка общественных инициатив по развитию Учреждения;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения

с другими образовательными и иными организациями, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

- представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;

- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;

- заслушивание публичного доклада руководителя Учреждения, его обсуждение;

- принятие Программы развития Учреждения, локальных актов Учреждения, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения; Кодекса профессиональной этики педагогических работников Учреждения;

- участие в разработке положений Коллективного договора;

- избрание представителей Учреждений в органы и комиссии Учреждения;

- обсуждение вопросов трудовой дисциплины в Учреждении, дача рекомендаций по ее укреплению;

- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессиональному совершенствованию работников.

4. Организация управления Общим собранием

В состав Общего собрания трудового коллектива МАДОУ «Д/с №2» входят все работники МАДОУ «Д/с №2».

На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Для ведения Общего собрания работников МАДОУ «Д/с №2» из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания работников МАДОУ «Д/с №2»;

- организует подготовку и проведение заседания собрания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

Общее собрание работников МАДОУ «Д/с №2» считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МАДОУ «Д/с №2».

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании общего собрания работников Учреждения;

Решения после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Учреждения становятся обязательными для исполнения всеми членами трудового коллектива МАДОУ «Д/с №2»;

Решения доводятся под подпись до всего трудового коллектива Учреждения в течение 10 календарных дней после прошедшего заседания.

5. Права Общего собрания

Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении МАДОУ «Д/с №2»;
- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав МАДОУ «Д/с №2», Программу развития МАДОУ «Д/с №2» и соответствующие положения;
- заслушивать отчёт о выполнении вышеуказанных актов.

Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МАДОУ «Д/с №2», если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность Общего собрания

Общее собрание МАДОУ «Д/с №2» несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания

Заседания Общего собрания работников МАДОУ «Д/с №2» оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ «Д/с №2».

Протоколы заседаний общего собрания работников МАДОУ «Д/с №2», вносятся в номенклатуру дел МАДОУ «Д/с №2» и передаются по акту при смене руководства Учреждения.

8. Заключительные положения

Настоящее Положение об Общем собрании работников является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МАДОУ «Д/с №2».

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Положение принимается на неопределенный срок.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.