

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол от «01» октября 2021 г. №3

Утверждено
Приказом МАДОУ «Д/с №2»
от «01» октября 2021г. № 121

Принято с учетом мнения Совета
родителей
Протокол №1 от «01» октября 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ о консультативном пункте

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о консультативном пункте» (далее - Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад комбинированного вида №2» (далее - Учреждение) определяет порядок создания и организации деятельности консультативного пункта по оказанию педагогической помощи семьям, воспитывающим детей раннего и дошкольного возраста на дому и в Учреждении.

1.2.. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, ст. 43 Конституции Российской Федерации, Федерального Закона от 24.07.98 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ».

1.3. Оказание консультативной, психолого – педагогической и методической помощи родителям (законным представителям) осуществляется на безвозмездной основе.

1.4. Срок действия Положения неограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели. Задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1. Консультативный пункт создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей раннего и дошкольного возраста на дому и в Учреждении, в том числе детей с ограниченными возможностями и детей – инвалидов путем предоставления услуг психолого– педагогической, методической и консультативной помощи.

2.2. Основные задачи консультативного пункта Учреждения:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого – педагогической компетентности в вопросах воспитания;

- диагностирование проблем в развитии детей (по запросам родителей) и оказание помощи по их решению;
- оказание помощи в коррекции детско-родительских отношений, содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, посещающих и не посещающих Учреждение, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт создан на основании приказа заведующего Учреждения.

3.2. Организует работу консультативного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего, в том числе:

- работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы педагогов Учреждения;
- изучение вопросов семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому;
- разработку годового плана консультативного пункта и контроль его исполнения;
- дополнительное информирование населения через официальный сайт учреждения о графике работы консультативного пункта;
- размещение материалов тематических консультаций на официальном сайте Учреждения.

3.3. Организация консультативной, психолого-педагогической и методической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности учителя-логопеда, педагога-психолога, воспитателя и музыкального руководителя. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической, методической и консультативной работе в консультативном пункте, определяется исходя их кадрового состава Учреждения.

3.5. Консультативный пункт работает согласно плана мероприятий.

3.6. Запись на консультацию осуществляется как в устной форме (лично или по телефону: 2-34-88), так и письменной заявке (электронная почта ds2.karapuz@yandex.ru).

4.Формы работы и основное содержание деятельности консультативного пункта

4.1. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому и в Учреждении, в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, индивидуальных.

Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей) на основании согласия в письменной форме.

4.5. В консультативном пункте организуются очные консультации для родителей (законных представителей), заочные консультации на сайте Учреждения, теоретические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования детей специалистами Учреждения.

4.6. Консультативный пункт осуществляет:

-просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей(законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

-диагностику развития ребенка – психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработку рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

-психолого-педагогическое консультирование - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направления воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

-помощь по социальной адаптации ребенка в детском коллективе (развитие у ребенка навыков социального поведения, коммуникативных качеств личности).

4.7. Консультативный пункт работает два раза в месяц согласно расписанию, утвержденному заведующим Учреждения.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1.Участниками образовательных отношений являются дети, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

5.2.Права, социальные гарантии каждого ребенка, родителей (законных представителей) посещающих консультативный пункт, определяются в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения.

5.3.Права, социальные гарантии и обязанности каждого ребенка консультативного пункта, родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт, определяются в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения.

5.4. Участники образовательных отношений имеют право:

5.4.1. Вносить предложения по улучшению деятельности консультативного пункта.

5.4.2. Выступать с информацией перед родителями, педагогами, населением микрорайона.

5.4.3. Обобщать практический опыт своей деятельности в консультативном пункте.

5.5. Педагогические работники, участвующие в работе консультативного пункта, обязаны:

5.5.1. Выполнять обязанности, возложенные на них заведующим Учреждения и руководителем консультативного пункта.

5.5.2. Оказывать квалификационную психолого-педагогическую, методическую и консультативную поддержку родителям (законным представителям).

5.5.3. По запросу заведующего, руководителя пункта, давать необходимую, объективную информацию по запрашиваемому вопросу.

6. Документация консультативного пункта.

6.1. Перечень документации консультативного пункта:

-журнал учета оказания методической, диагностической и консультативной помощи;

-график работы консультативного пункта;

-план работы консультативного пункта;

-отчет-анализ за месяц, за учебный год.

7.Прочие условия.

7.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

7.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей через анкетирование и наличием в Учреждении консультативного материала.

7.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база Учреждения.

7.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий Учреждения.